

# Referent/in Finanzen und Controlling (m/w/d)

in Teilzeit (50-75%)

Die Stiftung Sahel Fazilität fördert seit 2021 Projekte in Westafrika, um die Lebensbedingungen in den Partnergemeinden nachhaltig zu verbessern. Wir arbeiten dafür mit nationalen und internationalen NGOs in derzeit 5 Ländern zusammen. Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt/Main suchen wir eine/n **Referent/in Finanzen und Controlling**. Die Aufgaben umfassen sowohl alltägliche administrative Aufgaben (mit Unterstützung der Projektassistenz) als auch die mittelfristige Steuerung aller Finanzbelange der Stiftung (gemeinsam mit dem Vorstand) sowie die Beratung und Unterstützung unserer Partnerorganisationen.

**Arbeitsbeginn: 01.09.2026 oder später** (nach Absprache)

**Arbeitsort: Frankfurt/Main** wünschenswert, mobile Arbeit / Home Office möglich

**Befristung: 6 Jahre**

**Beschäftigungsumfang: Teilzeit 50–75 %**

## Aufgaben

- Liquiditätsplanung und Budgetüberwachung
- Zahlungsverkehr, Meldungen an die Bundesbank
- Aufsicht der extern durchgeführten Buchhaltung (DATEV Unternehmen Online)
- Eigenverantw. Mitarbeit am Jahresabschluss nach HGB, Begleitung der Wirtschaftsprüfung
- Erstellung und Weiterentwicklung von Analysen und Berichten
- Qualitätskontrolle von Finanzberichten der Projektpartner
- Kontrolle und Freigabe von Mittelabrufen der geförderten Organisationen, Abstimmung der Finanzberichte in Zusammenarbeit mit den Programm-Managern
- Durchführung von Online-Schulungen für Partner (z.B. zu Formularen, Berichtspflichten)

## Ihr Profil

- Min. 3 Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, solide (Bilanz-) Buchhaltungskennnisse, Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Fortgeschrittene Kenntnisse MS Excel
- Analytische Denkweise, schnelle Auffassungsgabe sowie strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- wünschenswert: Erfahrungen mit gemeinnützigen Organisationen, idealerweise in der internationalen Entwicklungszusammenarbeit
- **Sprachkenntnisse: Französisch und Deutsch** fließend (mündlich und schriftlich), Englisch von Vorteil

## Das bieten wir an:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein herzliches und respektvolles Miteinander in einem engagierten Team
- flexibles und mobiles Arbeiten mit flachen Hierarchien
- bei Interesse Möglichkeit für Reisen in die Partnerländer

**Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 7.4.2026 per Email an [info@facilite-sahel.org](mailto:info@facilite-sahel.org)**